

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области



«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»

(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

ПРИНЯТО

Конференцией работников и
обучающихся колледжа
протокол от 03.12.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж-МЦК»
от 03.12. 2021 № 01-05/358

ПОЛОЖЕНИЕ

о конференции работников и обучающихся
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж-
Межрегиональный центр компетенций)
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»), Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций» (далее – колледж).

1.2. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности колледжа созывается конференция работников и представителей обучающихся (далее - Конференция).

1.3. Конференция является коллегиальным органом управления колледжа. Срок полномочий Конференции - постоянно.

1.4. Целью деятельности Конференции являются:

- 1) реализация прав и законных интересов работников колледжа;
- 2) участие в управлении колледжем;
- 3) улучшение производственных, экономических и финансовых результатов деятельности колледжа.

1.5. Конференция созывается не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Конференции созываются по мере необходимости директором колледжа и иными лицами и органами, указанными в настоящем положении, кому принадлежит инициатива созыва Конференции.

1.6. Организация работы Конференции, порядок избрания представителей работников, а также представителей обучающихся на Конференцию определяются настоящим Положением.

1.7. Конференция принимает решения в соответствии с законодательством, Уставом колледжа и настоящим Положением.

2. Компетенция Конференции

К компетенции Конференции относится:

- 1) избрание членов Совета колледжа;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) заслушивание ежегодного отчета Совета колледжа и администрации колледжа о выполнении коллективного договора;
- 5) принятие решения о выборе представителя работников колледжа в состав наблюдательного совета колледжа;
- 6) решение других наиболее важных вопросов деятельности колледжа, затрагивающих интересы работников и (или) обучающихся колледжа - по представлению директора колледжа.

3. Порядок формирования Конференции

3.1. В работе Конференции участвуют директор колледжа, представители работников и представители обучающихся колледжа (далее – делегаты).

3.2. Директор колледжа или лицо, его замещающее согласно приказу Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, является председателем Конференции.

3.3. Делегаты на Конференцию избираются сроком на пять лет по нормам представительства, определенным специально созданной приказом колледжа комиссией для подготовки и проведения Конференции.

3.4. Делегаты на Конференцию от работников колледжа избираются на собраниях работников структурных подразделений колледжа и (или) их объединенных групп (далее – собрания).

3.5. Собрания проводятся в форме (очной или заочной), определяемой комиссией для подготовки и проведения Конференции.

3.6. Делегаты на Конференцию от обучающихся колледжа избираются на собрании с участием заместителя директора по воспитательной работе, заведующими очными образовательными отделениями и председателем студенческого совета колледжа.

3.7. Из числа работников Колледжа делегатом Конференции может быть только работник, состоящий в штате колледжа, для которого колледж является основным местом работы. Из числа обучающихся делегатом Конференции может быть обучающийся только по очной форме обучения.

3.8. Работник, входящий более чем в одно структурное подразделение, может участвовать в собрании только того структурного подразделения, в котором он состоит в штате по основному месту работы.

3.9. Лица, определенные ответственными за проведение голосования по выбору делегатов приказом колледжа, проводят общие собрания работников структурного подразделения и (или) их объединенных групп. Собрания обучающихся по выборам делегатов на Конференцию проводит заместитель директора по воспитательной работе.

3.10. На собраниях обсуждаются персонально кандидатуры делегатов на Конференцию и по каждой кандидатуре либо по списку кандидатов (на усмотрение собрания) принимается решение путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.11. Списки избранных делегатов Конференции оформляются протоколами заседаний собраний.

4. Созыв Конференции

4.1. Инициатива созыва Конференции принадлежит:

- 1) директору колледжа;
- 2) Совету колледжа по вопросам его компетенции, требующим рассмотрения Конференцией по решению Совета;
- 3) инициативной группе, состоящей не менее чем из 50 процентов работников колледжа;
- 4) инициативной группе, состоящей не менее чем из 50 процентов делегатов, избранных на Конференцию.

4.2. Если инициатива созыва Конференции исходит не от директора колледжа, повестку дня Конференции формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве, и представляют ее директору колледжа совместно с сообщением о проведении Конференции.

4.3. Если инициатива созыва Конференции исходит не от директора колледжа, он обязан в срок не более 30 дней созвать Конференцию, создав для ее проведения необходимые условия.

4.4. Созыв Конференции оформляется приказом колледжа, в котором указываются:

- 1) инициатор созыва Конференции;
- 2) место и время проведения Конференции;
- 3) повестка Конференции;
- 4) порядок сообщения делегатам Конференции о ее проведении;
- 5) перечень информации (материалов), представляемых делегатам при подготовке к проведению Конференции.

5. Регистрация делегатов Конференции

5.1. Регистрацию делегатов осуществляет начальник отдела кадров колледжа, либо лицо, определяемое приказом директора о созыве Конференции.

5.2. Целями регистрации являются:

- 1) достоверный учет делегатов Конференции;
- 2) подсчет общего числа делегатов Конференции;
- 3) установление наличия кворума для проведения Конференции;
- 4) исключение возможности участия в работе Конференции посторонних лиц.

5.3. Итоги регистрации участников Конференции подводит начальник отдела кадров колледжа, который докладывает Конференции о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

6. Организация работы Конференции

6.1. Конференция осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

6.2. Структуру Конференции составляет председатель, секретарь, делегаты.

6.3. Председатель Конференции организует ее работу.

6.4. На заседании Конференции из числа присутствующих делегатов избирается секретарь конференции. Секретарь ведет протоколы Конференции, осуществляет подсчет голосов.

6.5. На заседания Конференции могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

6.6. Конференция считается правомочной, если в ее работе участвуют представители не менее половины списочного состава представителей обучающихся и работников (избранных делегатов).

6.7. Конференция принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.8. Каждый делегат, присутствующий на Конференции, имеет один голос.

6.9. Решения Конференции оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Конференции. Протоколы Конференции являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа.

6.10. В протоколе Конференции фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки дня Конференции.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается на первом заседании Конференции.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Конференции.

7.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.